



事業所番号



2301-507090-7

紹介期限日 令和7年12月31日

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	B56		Z77	Z54	
	Y12				

050-01

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

時間額 (a + b)		1,235 円 ~	1,440 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)			
賃 金	基本給 (時間換算額)	1,235 円 ~	1,440 円
	手当	円 ~	円
	手当	円 ~	円
	手当	円 ~	円
	手当	円 ~	円
固定残業代	なし (円 ~ 円)		
その他手当	固定残業代に関する特記事項		
土曜日：時給100円増、日・祝日：時給200円増 8時半まで・18時以降：時給100円増 介護福祉士（時給100円増） その他、通勤手当 育児支援手当 等別途支給			
※一時金の支給あり（業績による）			
賃形態金等	時給	円 ~	円
通勤手当	実費支給（上限あり）	月額	40,000 円
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外）	翌月	20 日
昇給	あり（前年度実績 あり）		
賞与	金額 1時間あたり	50 円 ~	100 円（前年度実績）
与	なし	年 回（前年度実績）	

受付年月日 令和7年10月15日

紹介期限日 令和7年12月31日

求人票（パートタイム）

求人番号



23010-32303351

事業所番号



2301-507090-7 (2/2)

事業所名	社会福祉法人 高針福祉会 特別養護老人ホーム極楽苑
------	---------------------------

4 労働時間

就業時間	(1) ~	(2) ~	(3) ~
	又は 07時 00分 ~ 20時 00分 の間の 4時間 以上		
就業時間に関する特記事項			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週2日 以上 労働日数について相談可
休日等	その他 週休二日制 その他 ※勤務曜日・日数は相談に応じます。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 75歳)	再雇用制度 なし	勤務延長 あり (上限 78歳まで)
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数	120人	設立年	昭和55年
	就業場所	120人	資本金	
	(うち女性)	107人	労働組合	なし
	(うちパート)	72人		
事業内容	高齢者福祉事業 「あいちSDGsパートナーズ」登録法人			
会社の特長	福祉を必要とする方が心身ともに健やかに生活され、社会・経済・文化その他あらゆる分野の活動に参加する機会を確保し、地域において必要な福祉サービスを総合的に提供します。			
役員/代表者名	苑長 岩田 佳奈子		法人番号 9180005002809	
就業規則	フルタイム あり		パートタイム あり	
	職務給制度 あり		復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績				

求人に関する特記事項

「ワンチーム極楽苑」を合言葉に、スタッフ同士が支え合い、ICTや最新介護機器の導入で働きやすさも追求しています。充実した研修制度で、あなたの成長を全力でサポートいたします。

- ・マイカー通勤：駐車場あり（一部負担あり）
- ・休憩室（冷蔵庫・電子レンジ完備）、ロッカー有
- ・ICT機器・介護ロボット完備
- ・全身ミスト浴「アラエル」東海初導入
- ・ノリフティングケアの実践
- ・子どもたちとの定期的な交流プログラム
- ・認知症カフェ毎月開催
- ・40年以上の地域密着の実績

*勤務時間や休日についてはご相談に応じます。
*勤務日数、勤務時間に応じて有給休暇・各種保険法定通り
*制服なし
*研修充実、介護未経験の方も丁寧に指導します。資格取得支援制度あり。

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 2日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒 465-0064 愛知県名古屋市中東区大針一丁目265番地		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 デフォカード その他		
	送付方法 Eメール 郵送 面接時に持参 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 面接時に、ハローワーク紹介状、履歴書（写真貼付）を持参してください。			
担当者	総務	採用担当	内線（ ）
	電話番号 052-701-0707	FAX 052-704-4448	Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。